

43109049

И. О. Дзержинскому
р. Волгограда
на ... регистрирующего органа
в ... государственный реестр
... лиц внесена запись
01 августа 2018 года
10231404291900
2183443518550
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И.И. Мельникова
Инициалы, фамилия
Подпись



УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по образованию
администрации Волгограда

И.А. Радченко

Приказ от 24.07.18 № 466

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник управления муниципальных
организаций и реестра департамента
муниципального имущества администрации
Волгограда

Б.Н. Харламов

«05» июля 2018 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник Кировского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

Г.В. Родионова

«25» августа 2018 г.



Изменения в устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 190 Кировского района Волгограда»

г. Волгоград
2018

Настоящие изменения вносятся в целях приведения Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 190 Кировского района Волгограда» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения Детского сада: Волгоград.

Юридический адрес: 400021, г. Волгоград, ул. Ясенева, 114.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

400021, г. Волгоград, ул. Ясенева, 114.».

2. В пункте 1.5. Устава абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:».

3. В пункте 1.9. Устава абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.9. Детский сад создает условия для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также для организации присмотра и ухода за детьми.».

4. Пункт 3.3. Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

Правила приема в Детский сад в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Детским садом самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

Порядок комплектования групп детей, количество и соотношение возрастных групп определяются Департаментом.

План комплектования определяется территориальной комиссией по комплектованию Территориального управления (далее - территориальная комиссия) ежегодно на основе заявки руководителя Детского сада. Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно на базе Автоматизированной информационной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Списки детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на новый учебный год, утверждаются председателем территориальной комиссии и передаются руководителю Детского сада до 15 мая для организации приема детей на следующий учебный год. Выдача направлений (путевок) родителям (законным представителям) будущих воспитанников Детского сада в группы общеразвивающей направленности осуществляется территориальной комиссией.

Состав воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей на основании утвержденного территориальной комиссией списка детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на следующий учебный год. Наполняемость возрастных групп в Детском саду определяется в соответствии с действующими законодательством и санитарными нормами.

При приеме ребенка в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе порядком оплаты за присмотр и уход, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до семи лет для получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в разных формах.

Прием производится на основании путевки (направления) комиссии по комплектованию по личному заявлению родителя (законного представителя) установленной формы с приложением следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания;

- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лица, имеющие право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.

Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не допускается.».

5. Подпункт 5.7.1. Устава изложить в следующей редакции:

«5.7.1. Родительский комитет вправе принимать участие в рассмотрении следующих вопросов:

- организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;

- участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

- участие в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

- участие в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;

- установление связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

- представление предложений для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом;

- участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

- участие в работе родительских конференций Волгограда, региона;

- внесение предложений о поощрении педагогов.».

6. В подпункте 6.1.7. Устава абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальное имущество, закреплённое за Детским садом, может сдаваться в аренду в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волгограда, с согласия Совета Детского сада. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.».

7. Пункт 9.7. Устава изложить в следующей редакции:

«9.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.».

